

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stand: 19.03.2025

Anbieter: IT-Service Pascal Driesch
Augustinerstraße 26A
99084 Erfurt
Deutschland

§ 1 Geltung

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Lieferungen und Leistungen von IT-Service Pascal Driesch (nachfolgend „IT-Service Driesch“), insbesondere für den Verkauf von Software-Produkten und dem Verkauf von Nutzungsrechten an der Software „cooman“ (nachfolgend „das Produkt“). Jeder Geschäftsverkehr mit IT-Service Driesch kommt ausschließlich auf der Grundlage dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen zustande, auch wenn nicht besonders auf diese verwiesen wird. Abweichende Bedingungen, welche IT-Service Driesch nicht ausdrücklich schriftlich anerkennt, werden nicht Vertragsbestandteil.

§ 2 Angebote

Angebote sind stets freibleibend und unverbindlich. Aufträge und Vereinbarungen werden erst mit schriftlicher Bestätigung durch IT-Service Driesch verbindlich. Als Auftragsbestätigung gilt auch die Auslieferung und Übersendung der Rechnung.

§ 3 Vertrag, Vertragsdauer, Preise

Nach Registrierung kann das Produkt 30 Tage lang unentgeltlich und ohne Angabe von Zahlungsinformationen getestet werden. In dieser Zeit kommt kein Kaufvertrag oder Abonnement zustande und es ergibt sich entsprechend keine Mindestlaufzeit. Spätestens nach Beendigung des Testzeitraums muss ein Kauf erfolgen, um das Produkt weiterhin nutzen zu können. Beim Kaufvorgang wird über die Laufzeit und den Preis informiert. Dem Kauf muss explizit zugestimmt werden. Eine Laufzeit verlängert

sich nicht automatisch. Der Kunde erwirbt lediglich das Nutzungsrecht, nicht die Software selbst.

§ 4 Zahlung, Lieferung

a) Allgemein

Zahlungen sind stets ohne Nachlässe zu begleichen, außer dies ist anders ausgewiesen.

b) Zahlungsdienstleister

IT-Service Driesch verwendet zur Abwicklung von Zahlungen „Stripe“. Dies ist eine Zahlungsdienstleistung von Stripe Payments Europe, Limited (SPEL), 1 Grand Canal Street Lower, Grand Canal Dock, Dublin, D02 H210, Ireland (nachfolgend „Stripe“). Im Rahmen von Stripe kann sich IT-Service Driesch zum Zwecke der Zahlungsabwicklung dritter Zahlungsdienstleister bedienen. Die nachfolgenden Informationen gelten für Stripe bzw. die jeweils genannten dritten Zahlungsdienstleister (zusammenfassend „Checkout-Zahlungsdienstleister“ genannt). Es gelten die dem Kunden mitgeteilten Bedingungen des Checkout-Zahlungsdienstleisters. IT-Service Driesch tritt die Zahlung an den Checkout-Zahlungsdienstleister ab. Eine schuldbefreiende Zahlung kann nur an den Checkout-Zahlungsdienstleister nach Maßgabe der Bedingungen und des gewählten bzw. angegebenen Zahlungsziels des Checkout-Zahlungsdienstleisters geleistet werden. Im Falle einer Zahlung mittels SEPA-Lastschriftmandat hat der Kunde dem Checkout-Zahlungsdienstleister ein SEPA-Lastschriftmandat zu erteilen. Mit der Erteilung des SEPA-Lastschriftmandats wird der Checkout-Zahlungsdienstleister ermächtigt, den Zahlungsvorgang auszulösen, der automatisch das Bankkonto des Kunden belastet. Der Kunde wird über den Zeitpunkt der Belastung seines Bankkontos informiert (sogenannte „Pre-Notification“).

c) Pflichten des Kunden

Der Kunde sorgt dafür, dass er die ihm obliegenden Voraussetzungen erfüllt, die zur erfolgreichen Bezahlung mittels der gewählten Zahlungsart erforderlich sind. Hierzu gehören insbesondere die hinreichende Deckung von Bank- und anderen Zahlungskonten, Registrierung, Legitimierungen und Autorisierung bei Bezahldiensten sowie die Bestätigung von Transaktionen. Sollte eine Zahlung aufgrund mangelnder Deckung des Kontos des Kunden, Angabe einer falschen Bankverbindung oder eines unberechtigten Widerspruchs des Kunden nicht durchgeführt oder zurückgebucht werden, dann trägt der Kunde die hierdurch entstandenen Gebühren, sofern er die fehlgeschlagene oder rückabgewickelte Buchung zu verantworten hat und im Fall einer SEPA-Überweisung rechtzeitig über die Überweisung informiert wurde (sogenannte „Pre-Notification“).

d) Kauf auf Rechnung

Erfolgt ein Kauf bzw. die Erbringung einer Dienstleistung auf Rechnung, welche automatisiert oder manuell zugestellt wird, so gilt das auf der Rechnung ausgewiesene Zahlungsziel bzw. ist die angegebene Zahlungsfrist einzuhalten.

e) Folgen einer nicht erfolgten Zahlung

Bei Nichtzahlung, fehlerhafter Zahlung und/oder Nichteinhaltung der Zahlungsfrist behält sich IT-Service Driesch nach Erinnerung an die ausstehende Zahlung vor, Mahngebühren in Höhe von 5 % zu erheben. Weiterhin behält sich IT-Service Driesch vor, einen vorhandenen Zugang zum Produkt bei nicht erfolgter Zahlung zu sperren.

f) Lieferung

Das Produkt wird digital ausgeliefert und steht nach dem Kauf direkt zur Nutzung über den Browser zur Verfügung. Eine Dienstleistung kann auch auf anderen Wegen erbracht werden.

§ 5 Gewährleistung

IT-Service Driesch gewährleistet für die Laufzeit des erworbenen Produkts, dass das Produkt für den beworbenen und vorgesehenen grundsätzlichen Gebrauch geeignet ist und zugesicherte Funktionen zur Verfügung stehen. IT-Service Driesch gewährleistet nicht, dass das Produkt für die Zwecke des Kunden bzw. Endnutzers in jedem Fall geeignet ist, insbesondere, dass das Produkt mit allen Fremdkomponenten, wie Endgeräten, Endgeräte-Peripherie, Betriebssystemen und Browsern, fehlerfrei funktioniert. Tritt der Fall ein, dass eine zugesicherte Funktion nicht verfügbar ist oder fehlerhaft arbeitet und nachweislich Bedienungsfehler, ein Fehler oder das Fehlen einer Funktion oder Ressource des Endgeräts sowie aller anderen zum Einsatz erforderlicher Hardware- und Softwarekomponenten ausgeschlossen werden kann, kann der Kunde innerhalb der Gewährleistungsfrist Ansprüche geltend machen. IT-Service Driesch kann nach eigener Wahl innerhalb von 4 Wochen mehrere Nachbesserungsversuche durchführen oder den gezahlten Preis zurückstatten. Wenn die Nachbesserungsversuche innerhalb der genannten Zeitspanne fehlschlagen, kann der Kunde Preisrückerstattung oder Preisminderung verlangen. Die Geltendmachung der Ansprüche erfordert, dass der Kunde Abweichungen des Produkts von der Bewerbung unverzüglich anzeigt.

§ 6 Geheimhaltung, Datenschutz

IT-Service Driesch verpflichtet sich, sämtliche im Zusammenhang mit der Geschäftsbeziehung stehenden Informationen und Dokumente, die als vertraulich bezeichnet werden oder eindeutig als solche identifiziert werden können, geheim zu halten und diese, soweit nicht zur Erfüllung der Leistung notwendig, weder zu speichern, weiterzugeben oder zu verarbeiten. Entsprechende Verpflichtungen treffen den Kunden in Bezug auf Geschäftsgeheimnisse von IT-Service Driesch. Der Kunde ist damit einverstanden, dass seine im Rahmen der Geschäftsbeziehungen zugehörenden personenbezogenen Daten zur Abwicklung des Geschäftsverhältnisses gespeichert und automatisiert verarbeitet werden. Der Kunde wird hiermit davon unterrichtet, dass IT-Service Driesch und beauftragte Dritte Ihre Daten maschinell gemäß § 33 Absatz 1 Bundesdatenschutzgesetz sowie gemäß § 4 des Teledienstdatenschutzgesetzes (TDDSG) verarbeiten. Der Kunde ist berechtigt, jederzeit die zu seiner Person oder zu seinem Pseudonym gespeicherten Daten unentgeltlich bei IT-Service Driesch abzufragen. IT-Service Driesch verwendet diese Daten allein zur Leistungserbringung und gibt diese nicht an Dritte weiter, es sei denn diese Dritte sind an der Erbringung der Leistung beteiligt. Der Kunde stellt IT-Service Driesch von sämtlichen Ansprüchen Dritter hinsichtlich kundenseitig überlassener Daten frei.

§ 7 Vorbehalte

IT-Service Driesch behält sich vor, im Falle der Nichtverfügbarkeit einer angebotenen Dienstleistung und/oder des angebotenen Produkts diese(s) nicht zu erbringen. Hat IT-Service Driesch dauerhaft Probleme die Dienstleistung bzw. das Produkt zu erbringen, insbesondere wegen höherer Gewalt oder Nichtbereitstehen von Diensten Dritter, so hat IT-Service Driesch das Recht, von der angebotenen Dienstleistung bzw. dem angebotenen Produkt zurückzutreten. Der Kunde wird nach Bekanntwerden darüber informiert.

§ 8 Kundendienst

Der Kundendienst kann entweder direkt online per [Kontaktformular](#) und per E-Mail via service@cooman.de erreicht werden. Ein telefonischer Kundendienst steht nicht zur Verfügung.

§ 9 Kommunikation mit dem Kunden

Der Kunde gestattet die grundsätzliche Kommunikation per E-Mail zum Zwecke des Geschäftsverhältnisses, vor allem aber um produktrelevante Informationen zu erhalten. Trotz aller Schutzmaßnahmen und Sorgfalt kann Schadsoftware o.ä. übertragen und der Verkehr ggf. mitgelesen werden. Der Kunde nimmt dieses Risiko in Kauf.

§ 10 Haftungsausschluss

Schadensersatzansprüche des Kunden sind ausgeschlossen, außer bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Weiter distanziert sich IT-Service Driesch von evtl. Folgeschäden, die durch die Nutzung einer Dienstleistung und/oder des Produkts direkt oder indirekt entstehen bzw. entstanden sind. Die Nutzung des Produkts erfolgt auf eigene Gefahr.

§ 11 Haftung des Kunden

Der Kunde haftet für Schäden und rechtliche Folgen, welche IT-Service Driesch durch missbräuchliche und/oder rechtswidrige Nutzung einer angebotenen Dienstleistung und/oder des angebotenen Produkts entstehen.

§ 12 Abtretungsverbot

Ansprüche oder Rechte des Kunden gegen IT-Service Driesch dürfen ohne entsprechende Zustimmung nicht weitergereicht werden.

§ 13 Sprache und Recht

Ausnahmslos alle Durchführungen erfolgen in deutscher Sprache. Es findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

§ 14 Salvatorische Klausel

Die Unwirksamkeit einer Bestimmung dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen hat keine Auswirkungen auf die Wirksamkeit der sonstigen Bestimmungen.